

**Regulamin Rady Rodziców**  
**działającej przy**  
**Samorządowym Przedszkolu nr 38**  
**„Akademia Zielonego Misia”**  
**w Krakowie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o Systemie Oświaty – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 04.256.2572 ze zm.)
2. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty – Ustawa z 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 07.80.542)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców jest samorządowym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną oraz organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności na pierwszym zebraniu organizacyjnym, który nie może być sprzecznym ze Statutem Przedszkola.

**CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

**§ 2**

1. Wspomaganie Rady Pedagogicznej w doposażeniu bazy przedszkola.
2. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
3. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki, zaspokajania potrzeb dzieci.
4. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii Rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności pracy placówki.

5. Przekazywanie Rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

### **§ 3**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziałowej, który został wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

### **§ 4**

1. W wyborach, o których mowa w §3 ust.1 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym najpóźniej do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Wybór do Rady Rodziców jest dwuetapowy:
  - 1) Rodzice poszczególnych oddziałów wybierają po 2 reprezentantów Rady Oddziałów (przewodniczący i skarbnik)
  - 2) Z każdej 2 rodzice wybierają reprezentanta, który wchodzi w skład Rady Rodziców

## **SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RAD ODDZIAŁOWYCH, DO RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA**

### **§ 5**

1. Zebrania wyborcze Rady Rodziców powinny się odbywać do 30 września każdego roku szkolnego.

### **§ 6**

1. Zebranie ogółu rodziców danego oddziału przedszkolnego jest zebraniem wyborczym.

### **§ 7**

1. Rodzice jednego dziecka z oddziału mają jeden głos w wyborze przedstawiciela do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców.

### **§ 8**

1. Wybory przeprowadza przewodniczący zebrania wyborczego, którego wybiera ogół rodziców w głosowaniu jawnym.

### **§ 9**

1. Ogół rodziców decyduje o liczebności Rady Oddziału.
2. Rada Oddziału musi liczyć minimum 2 rodziców.

## **§ 10**

1. Zgłoszone do wyborów osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Oddziału.
2. Liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza od liczby członków Rady Oddziałowej.

## **§ 11**

1. Do liczenia głosów wybiera się 2-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziału.

## **§ 12**

1. Wybory do Rady Oddziału są tajne.
2. Do Rady Oddziału wybiera się osoby, które kolejno uzyskały najwięcej głosów.
3. Osoba, która uzyskała największą ilość głosów jest jednocześnie przedstawicielstwem Rady Oddziału do Rady Rodziców.
4. W przypadku uzyskania największej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przewodniczący zarządza dodatkowe głosowaniem w którym biorą udział osoby uzyskujące najwięcej głosów.
5. Rada Rodziców musi liczyć co najmniej tylu przedstawicieli ile jest Rad Oddziałów.

## **§ 13**

1. Po zakończeniu zebrań wyborczych Rada Rodziców zbiera się w celu ukonstytuowania.

## **§ 14**

1. Na posiedzeniu Rady Rodziców wybiera się ze swego grona:
  1. Przewodniczącego
  2. Skarbnika
  3. Sekretarza
  4. 2 członków Komisji Rewizyjnej

## **§ 15**

1. Kadencja Rady Rodziców i jej ogniów trwa rok.

## **ORGANIZACJA RADY RODZICÓW**

## **§ 16**

1. Podstawowym ogniwiem Rady Rodziców jest Rada Oddziału, w skład której wchodzi minimum 2 osoby, zgodnie z §9.
2. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli wszystkich Rad Oddziałowych – po 1 osobie z każdej Rady Oddziałowej (Skarbnik lub Przewodniczący).

## **§ 17**

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący.

## **§ 18**

1. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym:
  - a) dyrektor przedszkola
  - b) przedstawiciele zakładów sponsorujących i fundatorów
  - c) inne osoby jeśli uzyskały akceptację Rady Rodziców

## **§ 19**

1. Kontrolę pracy Rady Rodziców przeprowadza Komisja Rewizyjna.

## **§ 20**

1. Rada Rodziców może utworzyć stałe komisje problemowe i powołać komisje do wykonywania zadań doraźnych.
2. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje Rada Rodziców na wniosek Przewodniczącego.
3. Członkowie Rady Rodziców i jej ogniów pełnią swoje funkcje społecznie.

## **§ 21**

1. Zadaniem Rady Oddziału jest realizacja celów Rady Rodziców na terenie danego oddziału, a zwłaszcza:
  - a) dostosowanie zadań Rady Rodziców do konkretnych potrzeb oddziałów
  - b) współpraca z wychowawcami oddziału
  - c) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączenie ich do realizacji planu pracy Rady Rodziców
  - d) współdziałanie z Przewodniczącym w celu realizacji zadań.

## **§ 22**

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) kierowanie całokształtem Rady Rodziców
  - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
  - c) zwoływanie i przeprowadzanie zebrań Rady Rodziców w celu wyłonienia przedstawiciela do pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 38 Akademia Zielonego Misia.
  - d) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców
  - e) przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów dotyczących działalności przedszkola

2. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
  - a) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców
  - b) pobieranie i rozliczanie wpłat od skarbników poszczególnych oddziałów
  - c) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
  - d) prowadzenie Księgi Dochodów i Wydatków, wpisywanie wszystkich operacji finansowych w porządku chronologicznym.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
  - a) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców.

### **§ 23**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola zgodności działań poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza:
  - Przeprowadzanie raz w roku kontroli poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności niniejszego regulaminu z przepisami i uchwałami Rady Rodziców
  - Przeprowadzenie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej poszczególnych ogniw Rady Rodziców
  - Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ustnych (w czerwcu) ze swych prac z wnioskami pokontrolnymi.

### **§ 24**

1. Do rozwiązywania sporów pomiędzy organami przedszkola upoważniony z ramienia Rady Rodziców jest Przewodniczący.

## **KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

### **§ 25**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

### **§ 26**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego przedszkola

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, potrzeb środowiska
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
- e) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego
- f) opiniowanie zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego
- g) opiniowanie podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację
- h) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

## **ZASADY GROMADZENIA FUNDUSZY I SPOSÓB ICH WYDATKOWANIA**

### **§ 27**

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

### **§ 28**

1. Na każdą przyjętą wpłatę wydaje się pokwitowanie z kwitariusza „dowód wpłaty”.
2. Kwitariusze prowadzi się przebitkowo lub dopuszczalny jest wydruk z komputera opatrzone napisami „oryginał” lub „kopia”.
3. Odbitka pozostawiona w aktach posiada ten sam numer kolejny, co pokwitowanie wydane wpłacającemu.

### **§ 29**

1. Wpłaty od Rodziców przyjmowane są przez Skarbników poszczególnych oddziałów, którzy na podstawie odbitek kwitariusza „dowód wpłaty” rozliczają się ze Skarbnikiem Rady Rodziców przedszkola.
2. Pieniądze na rzecz Rady Rodziców mogą być przekazywane w formie gotówki (za potwierdzeniem wpłaty) lub też poprzez konto bankowe na rachunek Rady Rodziców.

### **§ 30**

1. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.

### **§ 31**

1. Wydatki dokumentowane są oryginalnymi dowodami księgowymi, w szczególności rachunkami i fakturami.

2. W razie niemożności otrzymania oryginalnych rachunków, faktur może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku.

Dokonane wydatki powinny być szczegółowo wymienione w oświadczeniu.

3. Wszystkie dowody wydatków powinny być podpisane przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub Skarbnika Rady Rodziców.

### **§ 32**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, teatrzyki oraz inne płatne zajęcia prowadzone dla dzieci na terenie przedszkola. Fundusze można również przeznaczać na wycieczki, imprezy okolicznościowe, upominki dla dzieci oraz na znaczki pocztowe do listów zwykłych i poleconych wysyłanych w odpowiedzi do korespondencji kierowanej do Przedszkola a dotyczącej działalności Rady Rodziców.

### **§ 33**

1. Skarbnik Rady Rodziców składa ustne sprawozdanie finansowe dotyczące przychodów i wydatków raz w roku na ostatnim zebraniu Rady Rodziców przed członkami Rady Rodziców.
2. Członkowie Rad Oddziałów oraz Rodzice mają prawo do informacji wymienionej w § 33 pkt. 1, jednakże odbywa się to poprzez wystąpienie członków Rady Oddziałowej do Rady Rodziców z uzasadnioną prośbą.

### **§ 34**

1. Kontrolę nad środkami finansowymi pełni Skarbnik wybrany spośród członków Rady Rodziców.

### **§ 35**

1. Wybrana na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców Komisja Rewizyjna raz na pół roku przeprowadza kontrolę wydatków.
2. Komisja rewizyjna sprawdza, czy zakupy są dokonywane zgodnie z uchwalonym regulaminem Rady Rodziców.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 36**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

### **§ 37**

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców lub Dyrektora przedszkola Rada Rodziców może przedłużyć kadencję na następny rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim i mogą zostać wybrane na Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub inna upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.

### **§ 38**

1. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady Rodziców.

### **§ 39**

1. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.

### **§ 40**

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

### **§ 41**

1. W razie niemożności uczestniczenia w zebraniu, członek Rady Rodziców może wyznaczyć na zastępcę drugiego przedstawiciela z Rady Oddziału (przewodniczącego lub skarbnika). Osoba taka będzie jego przedstawicielem i będzie miała ważne prawo głosu podczas zebrania Rady Rodziców.

### **§ 42**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 września 2011r.**