

ZARZĄDZENIE NR 20/2021

**DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA NR 38
„AKADEMIA ZIELONEGO MISIA” W KRAKOWIE**

z dnia 30.08.2021r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 29/2018 z 12.09.2018r. dotyczącego regulaminu elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu

§ 1

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 38 „Akademia Zielonego Misia” w Krakowie zarządza, że od dnia 01.09.2021r. w Przedszkolu wprowadza się nowy „Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Samorządowym Przedszkolu nr 38 „Akademia Zielonego Misia” w Krakowie.

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora Przedszkola

Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka

w Samorządowym Przedszkolu nr 38 „Akademia Zielonego Misia” w Krakowie

1. Z dniem 1.02.2016r. na terenie Samorządowego Przedszkola nr 38 obowiązuje elektroniczna ewidencja czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. System „Punktualny Przedszkolak” zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie czasu jego pobytu w Przedszkolu z wykorzystaniem indywidualnych kart zbliżeniowych.
3. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, wprowadza się obok indywidualnych kart, czytnik rejestrujący „wejście” i „wyjście” dziecka.
4. Za czas pobytu dziecka w Przedszkolu rozumie się czas pozostawania dziecka na terenie budynku Przedszkola.
5. Przyprawdzając dziecko Rodzic rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w Przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone.
6. Opuszczając budynek Przedszkola należy ponownie przyłożyć kartę do czytnika – czytnik zarejestruje godzinę wyjścia dziecka.
7. Karta po każdorazowym użyciu powinna być umieszczana w indywidualnej przegródce przeznaczonej dla każdego dziecka.
8. Zabrania się wynoszenia kart z budynku Przedszkola.
9. Koszty uszkodzenia i zgubienia karty pokrywają Rodzice. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty – Rodzic/opiekun zgłasza nauczycielowi w grupie fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu oraz w Sekretariacie celem zamówienia odpłatnie kolejnej karty.
10. Oprogramowanie zlicza czas pobytu dziecka w Przedszkolu uwzględniając 5 bezpłatnych godzin między 8:30 a 13:30.
11. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin płatnych za pobyt w Przedszkolu, wspólny dla wszystkich dzieci i zgodny z godzinami funkcjonowania Przedszkola, tj. od godz. 7:00 do 17:00.
 - 11a. W przypadku użycia karty przez osobę przyprawdzającą dziecko przed godziną 7:00 system automatycznie minutowo nalicza czas pobytu.

11b. W przypadku użycia karty przez osobę odbierającą dziecko po godzinie 17:00 system automatycznie minutowo nalicza czas pobytu.

11c. System nalicza minutowo płatny czas pobytu dziecka w godzinach 7:00 – 8:30 oraz 13:30 – 17:00 a następnie zaokrągla dzienny czas pobytu dziecka do pełnych godzin.

12. Po zakończeniu każdego miesiąca i podliczeniu wszystkich godzin płatnych dane przekazywane są do Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie celem naliczenia płatności za Przedszkole. Pracownik MCOO przekazuje raport podsumowujący indywidualne wysokości opłaty (pobyt oraz wyżywienie) do Przedszkola, które z kolei podaje do wiadomości Rodzicom.
13. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej przez dziecko, jego dane przenoszone są do archiwum i jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.
14. W przypadku, gdy Przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innego przedszkola, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w sposób odrębny potwierdzony podpisem.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń, na stronie <http://www.bip.krakow.pl/PK38>, u Dyrektora Przedszkola oraz w Sekretariacie.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.
3. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu udziela rodzicom Sekretariat.
4. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Punktualny Przedszkolak” jest Samorządowe Przedszkole nr 38 „Akademia Zielonego Misia” w Krakowie.
5. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 20/2021 z dniem 1.09.2021r.