

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI  
Z SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 38 „AKADEMIA ZIELONEGO MISIA”  
W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

– *Statut Samorządowego Przedszkola nr 38 „Akademia Zielonego Misia” w Krakowie*

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez Rodziców.
3. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dokumentu tożsamości lub numer legitymacji szkolnej oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej.
4. W uzasadnionych przypadkach Rodzic dziecka może upoważnić na piśmie do odbioru dziecka osobę, która ukończyła 10 rok życia, legitymującą się legitymacją szkolną. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez Rodziców do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji Przedszkola.
5. Upoważnienie takie jest skuteczne od momentu podpisania i dostarczenia do Przedszkola do końca roku szkolnego. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
6. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej (np. stosując druk upoważnienia z adnotacją dotyczącą terminu jego obowiązywania).
7. W przypadku wychowanków domów dziecka, dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez osoby upoważnione przez Dyrektora domu dziecka.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie zapewni ona dziecku bezpieczeństwa.
9. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami.
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, czyli do godz. 17:00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców o zaistniałym fakcie.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
12. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami.
13. Życzenie Rodzica dotyczące ograniczenia możliwości odbierania dziecka przez drugiego Rodzica musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
14. W sytuacji próby odebrania dziecka przez osobę nieupoważnioną nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Rodzica i Dyrektora Przedszkola.